

Unidad Responsable		Datos del Programa presupuestario		  
Nombre del Programa presupuestario:		Secretaría del Ayuntamiento		
Clasificación Programática		Pp.06 - Programa de la Secretaría de Ayuntamiento		
Presupuesto (millones de pesos):		E	Prestación de servicios públicos	
Alineación con los Ejes del Plan Municipal de Desarrollo:				
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Propósito 1	Los ciudadanos del Municipio de Colón, cuentan con certeza jurídica en la demarcación territorial	Porcentaje de acuerdos del Ayuntamiento ejecutados	Nombre del Documento: Gaceta Municipal Dependencias que los Generan: Secretaría del Ayuntamiento Periodicidad: Anual Ubicación: Oficina de la Secretaria del Ayuntamiento	Las y los ciudadanos comparten su conocimiento sobre la situación jurídica del Municipio
Componente 1	Inscripción de los actos constitutivos o modificativos del estado civil	Porcentaje de inscripciones de los actos constitutivos o modificativos del estado civil realizados adecuadamente	Nombre del Documento: Informes de registro civil Dependencias que los Generan: Dirección del Registro Civil Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficinas del Registro Civil	Los ciudadanos no extravían los documentos proporcionados por el registro civil
Componente 2	Asuntos de cabildo atendidos	Porcentaje de asuntos de cabildo atendidos (los enviados al cabildo para su discusión)	Nombre del Documento: Informe de Asuntos de Cabildo Dependencias que los Generan: Dirección de Asuntos de Cabildo Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Dirección de Asuntos de Cabildo	Los solicitantes de naturaleza municipal acatan las condicionantes
Componente 3	Asuntos inmobiliarios por el Cabildo atendidos	Porcentaje de asuntos inmobiliarios atendidos por el Cabildo	Nombre del Documento: Informe de Asuntos Inmobiliarios enviados a Cabildo Dependencias que los Generan: Dirección de Asuntos Inmobiliarios Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de Asuntos inmobiliarios	Los solicitantes de asuntos inmobiliarios, respetan las decisiones del Cabildo y las acatan en su proyecto
Componente 4	Asuntos jurídicos resueltos	Porcentaje de asuntos jurídicos resueltos	Nombre del Documento: Informe de asuntos jurídicos resueltos Dependencias que los Generan: Dirección de Asuntos Jurídicos Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Dirección Jurídica	Los ciudadanos no acuden a recursos o amparos una vez dictada la resolución
Componente 5	Información documental archivada	Porcentaje del archivo documental organizado	Nombre del Documento: Informe de Archivo Dependencias que los Generan: Encargado de Archivo Municipal Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina del Encargado de Archivo Municipal	El clima no afecta las instalaciones donde se resguardan el archivo del municipio
Componente 6	Constancias (ingresos, residencia, identidad, origen, etc.) a ciudadanos emitidas	Promedio de tiempo en el que se emite una constancias	Nombre del Documento: Informe de la Secretaria del Ayuntamiento Dependencias que los Generan: Secretaria del Ayuntamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Secretaria del Ayuntamiento	Los ciudadanos se acercan a la Secretaria para recoger su Constancia
Componente 7	Gaceta Municipal publicada	Tasa de variación de las gacetas municipales publicadas	Nombre del Documento: Informe de la Secretaria del Ayuntamiento Dependencias que los Generan: Secretaria del Ayuntamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Secretaria del Ayuntamiento	Los ciudadanos tienen acceso a internet para acceder a la Gaceta Municipal
C1, Actividad 1	Atención a solicitudes de constitución o modificación del estado civil	Porcentaje de solicitudes constitutivos o modificativos del estado civil atendidos	Nombre del Documento: Informes de registro civil Dependencias que los Generan: Dirección del Registro Civil Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficinas del Registro Civil	Los ciudadanos presentan el total de los documentos requeridos sin errores
C2, Actividad 1	Atención a solicitudes de naturaleza administrativa municipal	Porcentaje de solicitudes de naturaleza administrativa municipal en atención	Nombre del Documento: Informe de Asuntos de Cabildo Dependencias que los Generan: Dirección de Asuntos de Cabildo Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Dirección de Asuntos de Cabildo	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para aquellas actividades administrativas que requieren recurso público
C3, Actividad 1	Recepción de solicitudes de asuntos inmobiliarios	Porcentaje de expedientes integrados con la documentación correspondiente	Nombre del Documento: Informe de Integración de expedientes de asuntos inmobiliarios Dependencias que los Generan: Dirección de Asuntos Inmobiliarios Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de Asuntos inmobiliarios	Los ciudadanos cuentan con los requisitos solicitados
C4, Actividad 1	Atención a notificaciones legales del Municipio	Porcentaje de asuntos legales Municipales en atención	Nombre del Documento: Informe de Expedientes en Atención Dependencias que los Generan: Dirección de Asuntos Jurídicos Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Dirección Jurídica	Los procesos legales no se extienden en contestaciones entre las partes involucradas
C5, Actividad 1	Valoración de la relación de documentos que se envían a archivo	Porcentaje de relación de documentos que se envían correctamente para su archivo	Nombre del Documento: Informe de Archivo Dependencias que los Generan: Encargado de Archivo Municipal Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina del Encargado de Archivo Municipal	Los solicitantes de las dependencias proporcionan los expedientes en cajas con su respectiva relación de archivos que indica lo que contiene
C6, Actividad 1	Atención a solicitudes para la emisión de constancias a ciudadanos	Porcentaje de solicitudes para la emisión de constancias a ciudadanos atendidas	Nombre del Documento: Informe de la Secretaria del Ayuntamiento Dependencias que los Generan: Secretaria del Ayuntamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Secretaria del Ayuntamiento	Los ciudadanos presentan los documentos requeridos y sin alteraciones
C7, Actividad 1	Integración de los asuntos del Ayuntamiento a publicar en la Gaceta Municipal	Porcentaje de asuntos del Ayuntamiento en la Gaceta Municipal integrados	Nombre del Documento: Informe de la Secretaria del Ayuntamiento Dependencias que los Generan: Secretaria del Ayuntamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Secretaria del Ayuntamiento	Los servidores se encuentran funcionando adecuadamente

Lic. J. Guadalupe Arteaga Rodríguez
Coordinador General de Comité de Planeación
para el Desarrollo Municipal de Colón, Querétaro

Lic. Graciela Elvia Velázquez Ortega
Secretaria Técnica del Municipio de Colón